

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением дея-
тельности по физическому направлению развития детей»

660079, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, дом 30«у». Тел. 204-08-84
ОКПО53638168, ОГРН1022402301460, ИНН/ КПП 2464032630/246401001
р/с 03234643047010001900

ПРИНЯТО:
на Общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 12
от «14» 10 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ №18
Приказ № 59/10
«14» 10 2021 г.
Т.А. Т.А. Кривокурс

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД
№ 18 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ
ДЕТЕЙ"

Подписано цифровой
подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №
18 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ"

ПОРЯДОК
уведомления работником МБДОУ № 18
города Красноярска
о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления работником МБДОУ № 18 города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения определяет процедуру направления уведомления работником МБДОУ № 18 города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок применяется ко всем работникам МБДОУ № 18, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором входит принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Действие настоящего Порядка не распространяется на процедуры совершения сделок, тех или иных действий, в совершении которых имеется личная заинтересованность, определяемая критериями, установленными статьями 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3. В настоящем Порядке термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются в значениях, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Работник обязан уведомить заведующего МБДОУ №18 о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

При нахождении работника вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения заведующего МБДОУ № 18, используя любые доступные средства связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня с даты прибытия.

5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) составляется работником в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие изложенные факты.

6. Уведомление подается:

Работником МБДОУ № 18 – Заведующему МБДОУ № 18;

7. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Работнику выдается копия Уведомления.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работником МБДОУ № 18 города Красноярска
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

(должность, Ф.И.О. должностного лица,
которому подается уведомление)

(замещаемая работником должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

Я, _____,
(Ф.И.О. работника)

уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

1. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов: _____.

2. Описание должностных (служебных обязанностей), на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

3. Дополнительные сведения, которые руководитель муниципального учреждения и муниципального предприятия считает необходимым указать: _____.

4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку уведомления
работником МБДОУ № 18 города Красноярска
о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работником МБДОУ № 18 о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистра- ции уве- домления	Ф.И.О., должность и подпись лица, предста- вившего уве- домление	Ф.И.О., должность и подпись лица, приняв- шего уведомление	Отметка о получе- нии лицом, предста- вившим уведомле- ние, копии уведомления (подпись работ- ника)	Отметка о ре- шении, принятом по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6